**學員須知**

**報名繳費：**

1. 15歲以上民眾，不限學歷，皆可報名上課。（部分課程年齡不在此限）
2. **新生須收報名費200元**，本處已繳過報名費用舊學員免繳。(終身僅需繳交一次)
3. 費用原價2300元/20堂為收費基準（部分課程、友善課程除外），並於預定優惠期間報名且繳費完成享有早鳥優待價。每門課學員需自付講義及材料費，本處網站各課程說明頁若無則依教師課堂說明為主（課程中交給老師或班代，本處無代收服務）。
4. **友善課程，學費超低價1,200元，且不可使用折價券及任何優惠方案**。
5. **年滿65歲**以上民眾憑身份證影本，**免收報名費，並享教職員優惠價**。
6. 年滿18歲之中低收入戶、身心障礙者、外籍配偶、校友、教職員、年滿65歲以上民眾及原住民等，**符合優惠身份學員報名請一律親至本處櫃檯辦理**，**並出示相關證明文件正本、影本或照片，**（已優惠課程不再重複優惠，即同一課程不可同時使用兩種優待辦法）

**退費辦法**：報名繳費時請保留收據，辦理現金退費學員請檢附收據。

1. **因人數不足未能開班者，全額退費**(不含轉帳及超商繳款手續費)，請檢據或攜帶身分證件至本處申請現金退費，或來電申請退費。退費需經本校行政流程，並將簡訊通知領取退費。
2. 課程開始後**第二堂課前一天可申請全額退費**，視繳費方式可來電/臨櫃辦理。**第二週至第四週退半額，超過四週得不予退費。**

**（請注意：退費以週次為計算依據，不以個人簽到記錄為退費依據）**。**提出退費後，請勿再進入教室上課，違者一堂課（50分鐘）酌收250元費用或移送法辦。**

1. **代領他人**退費者，請**攜帶雙方兩人身分證件**至櫃台辦理。
2. 若是已繳費要辦理特殊身分差額退費者，請攜帶相關證件正本或影本至櫃檯辦理。

**上課期間：**

1. 每門課程約為10週，每週2節課，**一節課以上課50分鐘**，休息10分鐘計。
2. 課程第1週~第4週簽到表會有異動(學員開課後報名or轉班…)，若無學員名字，請學員簽在空白處即可，本處收回後會再做更改。
3. 各班需選一位班代，負責將班上簽到本以及老師的器具送回推廣，請班代務必於每次簽到表中”班代”欄位簽名，課程將結束時會發送下期折抵500元之折價券感謝班代辛勞。
4. 續報

課程快結束時，本處會將續報單夾於簽到本內，有在此續報單上填寫名字者，隔週本處會印製繳費單夾於簽到本，方便學員至超商或櫃檯或ATM繳費。

1.填寫續報單僅限取得繳費單，請於早鳥優惠結束前完成繳費方享有早鳥優惠價。

2.若是特殊身分，請檢附相關證件影本或攜帶相關證件至櫃檯辦理。

3.需使用線上信用卡付款的學員不需填寫續報，至櫃檯報名或自行上網報名繳費即可。

1. 若上課時有問題，各樓層走廊牆上皆有電話，可撥推廣教育處分機 1218/1293，或手機直撥02-22580763。
2. 因停車空間有限，課程期間**僅提供機車停車證申請**，**每期費用150元**隨學費收繳。停車證請貼於車牌上，並注意開立期間。
3. 所有課程**因應天災(颱風、地震)停課**，依據行政院人事行政總處公告新北市是否「**停班**」辦理，辦公室不另行通知亦停止各項行政服務；**該日課程進度協調教師於課程期間調整授課速度或授課時數補齊，但不另行延課。**
4. 若需使用網路，學校有行政院設立的iTaiwan熱點，須自行至iTaiwan官網申請帳號，往後皆可由此熱點上網。(iTaiwan官網：<https://itaiwan.gov.tw/>)

\*使用本校一般教室之電腦，請下課後將數位講桌設備關閉。

關閉步驟：投影幕收起→投影幕電源關閉(須按兩次)→電腦關機→電腦螢幕下降(請將講桌蓋子向左拉到底方可下降電腦螢幕)→將講桌蓋子關上。